

OGŁOSZENIE

Dyrektor Gminnej Biblioteki Publicznej w Urszulinie Zatrudni pracownika na stanowisku „Młodszy bibliotekarz”

Gminna Biblioteka Publiczna w Urszulinie, ul. Lubelska 31, 22-234 Urszulin
poszukuje kandydata na stanowisko:

Młodszy bibliotekarz

Wymiar etatu: 1 etat

Miejsce wykonywania pracy: Gminna Biblioteka Publiczna w Urszulinie, Filia Wytyczno ,
Filia Stare Załucze

Termin składania dokumentów: **do 16 maja 2023 r. godz. 16.00**

Wymagania niezbędne związane ze stanowiskiem:

- wykształcenie średnie lub wyższe;
- posiadanie obywatelstwa polskiego;
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełnych praw publicznych;
- nieposzlakowana opinia;
- biegła znajomość obsługi komputera i urządzeń biurowych;
- predyspozycje do organizowania i prowadzenia działalności kulturalno-oświatowej skierowaną do różnych grup czytelników;
- stan zdrowia umożliwiający pracę na ww. stanowisku.

Wymagania dodatkowe:

- samodzielność i odpowiedzialność za powierzone zadania, kreatywność, dobra organizacja pracy, umiejętność działania w zespole;
- łatwość nawiązywania kontaktów społecznych i wysoka kultura osobista, odpowiedzialność oraz zaangażowanie;
- skrupulatność, sumienność, zaangażowanie w rozwój biblioteki i godne jej reprezentowanie;
- gotowość do stałego podnoszenia kwalifikacji;
- dyspozycyjność
- posiadanie prawo jazdy kategorii B;

Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- ewidencjonowanie i udostępnianie zbiorów bibliotecznych z wykorzystaniem nowoczesnych technologii informatycznych;
- praca w elektronicznym katalogu MAK+

- gromadzenie, opracowywanie materiałów bibliotecznych, prowadzenie statystyki i dokumentacji bibliotecznej, udział w inwentaryzacji zbiorów;
- udzielanie informacji w oparciu o warsztat informacyjno- bibliograficzny biblioteki;
- diagnozowanie i zaspokajanie potrzeb czytelniczych, kulturalnych i informacyjnych lokalnej społeczności;
- organizowanie różnych form pracy z czytelnikami, w tym zajęć edukacyjnych, warsztatów, wystaw;
- współdziałanie w organizowaniu działalności kulturalnej na terenie gminy.

Wymagane dokumenty:

- Życiorys zawodowy (CV) – opatrzony własnoręcznym podpisem (podanie numeru telefonu jest dobrowolne, jednak ułatwi kontakt);
- List motywacyjny opatrzony własnoręcznym podpisem;
- Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (wzór w załączniku);
- Kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie;
- Oświadczenie kandydata, że:
 - posiada pełną zdolność do czynności prawnych
 - korzysta z pełni praw publicznych
 - nie został skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe
 - posiada obywatelstwo polskie
 (wzór nr. 1 w załączniku do ogłoszenia)
- Oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji (wzór nr. 2 w załączniku do ogłoszenia)
- Inne dokumenty według uznania.

Warunki i miejsce pracy:

- Miejsce pracy – Gminna Biblioteka Publiczna w Urszulinie i jej Filie;
- Norma dobowego czasu pracy wynosi: 8 godzin;
- Praca w pełnym wymiarze czasu pracy – 1 etat, tj. 40 godz. tygodniowo;
- Praca ma charakter pracy biurowej;
- Praca przy komputerze powyżej 4 godz. dziennie;
- Zatrudnienie na podstawie umowy na czas określony, pierwsza umowa na 3 miesiące.
- Przewiduje się zawarcie kolejnej umowy na czas określony lub na czas nieokreślony bez przeprowadzania kolejnego naboru.

Miejsce i termin składania dokumentów:

Ofertę i wszystkie wymagane dokumenty należy złożyć osobiście w biurze Dyrektora Gminnej Biblioteki Publicznej w Urszulinie lub przesłać na adres: Gminna Biblioteka Publiczna w Urszulinie, ul. Lubelska 31, 22-234 Urszulin **w zamkniętej kopercie do dnia 16 maja 2023 r. do godz. 16.00** (decyduje data i godzina faktycznego wpływu do biblioteki) z dopiskiem: „Dotyczy naboru na Młodsze bibliotekarza”

Inne informacje:

- W celu ułatwienia kontaktu związanego z przeprowadzeniem naboru prosimy o wskazanie telefonu kontaktowego;
- Oferty, które wpłyną do Biblioteki niekompletne lub po wyżej wskazanym terminie nie będą rozpatrywane;
- Oświadczenia i dokumenty składane w drodze przeprowadzanego naboru muszą być podpisane własnoręcznie;
- Wszystkie dokumenty w języku obcym należy przedłożyć wraz z ich tłumaczeniem na język polski dokonany przez tłumacza przysięgłego;
- Dokumenty (oferta) kandydata, który zostanie wyłoniony w procesie naboru (rekrutacji), zostaną dołączone do jego akt osobowych;
- Dokumenty (oferty) pozostałych osób, biorących udział w naborze, które nie zostały w jego wyniku zatrudnione, będą przechowywane w terminie do 3 miesięcy, na ich prośbę będą zwrócone, w przeciwnym wypadku zostaną zniszczone po tym terminie;
- O terminie i miejscu kolejnego etapu rekrutacji zostaną powiadomieni telefonicznie wyłącznie kandydaci spełniający wymagania formalne określone w niniejszym ogłoszeniu;
- Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej <http://gbpurszulin.bip.mbnet.pl/> oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Gminnej Biblioteki Publicznej w Urszulinie, ul. Lubelska 31, 22-234 Urszulin na okres krótszy niż 3 miesiące.

DYREKTOR
Gminnej Biblioteki Publicznej
w Urszulinie

Monika Kęzierska